

Муниципальное учреждение дополнительного образования
Дом детского творчества муниципального района
«Улётовский район» Забайкальского края

Принята на заседании
педагогического совета
от «28» сентября 2022 г.
Протокол №1



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете Учреждения Муниципального учреждения дополнительного образования Дом детского творчества муниципального района
«Улётовский район» Забайкальского края

с. Улёты, 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Совет Учреждения Муниципального учреждения дополнительного образования Дом детского творчества муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края (далее – Совет учреждения) – выборный представительный орган, который создается в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.2. Совет Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.

1.3. Совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения, в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Забайкальского края и органов местного самоуправления;
- Уставом Муниципального учреждения дополнительного образования Дом детского творчества муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края (далее – учреждение) и настоящим Положением.

2. Задачи Совета Учреждения

2.1. Разработка плана развития учреждения.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в учреждении.

2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4. Организация изучения спроса жителей Улётовского района на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг.

2.5. Оказание практической помощи администрации учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

2.6. Работа над локальными актами учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

3. Функции Совета Учреждения

3. Функции Совета Учреждения:

- организует выполнение решений общего собрания, педагогического совета учреждения;
- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития учреждения;
- председатель Совета совместно с директором учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родителями (законными представителями) - интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- по представлению методического (педагогического) совета учреждения обсуждает необходимость введения направленностей (художественной, технической, социально-педагогической, естественнонаучной, туристско-краеведческой, спортивной, и другие);
- разрабатывает локальные акты в рамках установленной компетенции;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия учреждения с научно-исследовательскими организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов;
- заслушивает директора учреждения о рациональном расходовании внебюджетных средств (если таковые имеются) на деятельность учреждения; определяет дополнительные источники финансирования;
- заслушивает отчеты директора учреждения о работе учреждения, других работников, вносит предложения на рассмотрение общего собрания, педагогического совета по совершенствованию работы учреждения;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий самостоятельности учреждения, его самоуправления; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

4. Состав Совета Учреждения

4.1. В состав Совета Учреждения могут избираться представители педагогических работников, общественности, родителей (законных представителей), представители учредителя.

4.2. Совет Учреждения образуется в составе не менее 9 человек с использованием процедур выборов и состоит из 4-х родителей (законных представителей) и 4-х педагогических работников Учреждения. В Совет Учреждения входит по должности директор учреждения.

4.3. Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) избираются собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся. Общее количество членов Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) составляет 4 человека.

4.4. Члены Совета Учреждения из числа работников избираются общим собранием (конференцией) работников учреждения. Общее количество членов Совета Учреждения из числа работников составляет 4 человека, из которых не менее чем 3 должны являться педагогическими работниками учреждения.

4.5. Члены Совета Учреждения избираются на один учебный год.

4.6. Состав Совета утверждается приказом директора учреждения.

5. Организация деятельности Совета Учреждения

5.1. Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.2. Заседания Совета Учреждения созываются председателем Совета Учреждения, а в его отсутствие – заместителем председателя.

Правом созыва заседания Совета Учреждения обладают также директор учреждения.

5.3. На заседании может быть решён любой вопрос, отнесённый к компетенции Совета Учреждения.

5.4. Первое заседание Совета Учреждения созывается директором учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

На первом заседании Совета Учреждения, в частности, избираются председатель и секретарь Совета Учреждения, при необходимости заместитель председателя Совета Учреждения.

5.5. Планирование работы Совета Учреждения осуществляется в порядке, определённом регламентом Совета Учреждения. Регламент Совета Учреждения должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

5.6. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нём присутствуют не менее половины от числа членов Совета Учреждения. Заседание Совета Учреждения ведёт председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

5.7. Решения Совета учреждения, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём Совета.

6. Права и ответственность Совета Учреждения

6.1. Все решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации учреждения, членов коллектива, родителей (законных представителей) и учредителя. В отдельных случаях может быть издан приказ по учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета образовательного учреждения участниками образовательного процесса.

6.2. Совет образовательного учреждения имеет следующие права:

- член Совета Учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета Учреждения;
- предлагать директору учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- приглашать на заседания Совета Учреждения любых работников учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчётов по вопросам, входящим в компетенцию Совета Учреждения;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления учреждения;
- участвовать в организации и проведении календарно-массовых мероприятий для обучающихся;
- совместно с директором учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности учреждения для опубликования в средствах массовой информации;
- выдвигать образовательное учреждение, педагогов и обучающихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;
- регулярно информировать участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях. Участвовать в подготовке ежегодных докладов образовательного учреждения;

6.3. Совет Учреждения несет ответственность за:

- своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия решения Советом Учреждения в установленные сроки, директор учреждения вправе принять решение самостоятельно;
- принятие решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации;
- решения Совета Учреждения, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу учреждения и решениям учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса. Директор или представитель учредителя вправе внести в Совет Учреждения представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом Учреждения, учредитель имеет право его отменить;

- в случае возникновения конфликта между Советом Учреждения и директором учреждения (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путём переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

6.4. Члены Совета Учреждения обязаны посещать заседания Совета Учреждения. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

6.5. Член Совета Учреждения выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по личному желанию члена Совета Учреждения, выраженного в письменной форме;

- при отзыве представителя учредителя;

- при увольнении с работы работника учреждения;

- в случае совершения противоправных действий;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета Учреждения:

✓ лишению родительских прав;

✓ судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;

✓ признание по решению суда недееспособным;

✓ наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.6. После вывода (выхода) из состава Совета Учреждения его члена, должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов.

7. Делопроизводство

7.1. Ежегодные планы работы Совета Учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

7.2. Протоколы заседаний Совета Учреждения, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета Учреждения», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

7.3. Решения Совета Учреждения оформляются в протоколе заседаний. В протоколе указываются: место и время проведения заседания; Ф.И.О. присутствующих на заседании; повестка дня заседания; принятие решения. Протокол заседания Совета Учреждения подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

7.4. Председатель Совета Учреждения в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета Учреждения за прошедший учебный год.

7.5. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета Учреждения

рассматриваются председателем Совета Учреждения или членами Совета Учреждения по поручению председателя.

7.6. Регистрация обращений граждан проводится директором учреждения в журнале входящей документации.

7.7. Срок действия данного Положения – до принятия нового положения о Совете Учреждения.